



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)

## П Р И К А З

24.02.2025

№ 115/1

г. Москва

### Об утверждении локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О противодействии коррупции» и приказом Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые локальные-нормативные акты:
  - 1.1. Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».
  - 1.2. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».
  - 1.3. Корпоративный кодекс ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».
  - 1.4. Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».
  - 1.5. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».
  - 1.6. Положение о порядке уведомления руководства ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
  - 1.7. Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН».
  - 1.8. Положение о порядке сообщения работниками ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
  - 1.9. Положение о сотрудничестве ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» с правоохранительными органами и органами прокуратуры в сфере противодействия коррупции.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (Приложение № 1).
3. Утвердить план мероприятий по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционным и иным правонарушениям в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» на 2025-2027 год (Приложение № 2).

4. Утвердить карту коррупционных рисков ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (Приложение № 3).

5. Утвердить реестр коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (Приложение № 4).

6. Приказ от 25.03.2019 № 204/1 «Об утверждении Порядка сообщения ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» считать утратившим силу.

7. Приказ от 25.03.2019 № 205/1 «Об утверждении порядка взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики предупреждения и противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» считать утратившим силу.

8. Приказ от 12.07.2022 № 476/1 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

9. Приказ от 30.08.2024 № 681/1 «О внесении изменений в приказ от 12.07.2022 № 476/1 «Об утверждении Положения и состава Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

10. Начальнику УД Попову Д.В. довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей всех структурных подразделений.

11. Руководителям структурных подразделений довести приказ до всех работников под роспись и обеспечить его исполнение. Листы ознакомления хранить в структурных подразделениях.

12. Начальнику УП Аксютчевой Т.М. доведение приказа до работников, претендующих на замещение должностей в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН», под роспись до принятия их на работу. Листы ознакомления хранить в личных делах работников.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по безопасности Русакова И.Б.

**Ректор**

**В.В. Серебряный**

Визы согласования:

Проректор по безопасности  
Врио начальника УД

И.Б. Русаков  
А.В. Столбунова



Приложение № 1  
к приказу ректора  
от «24» февраля 2025 г. № 115/1

**Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению  
и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»**

Председатель комиссии:

Русаков И.Б. – проректор по безопасности.

Заместитель председателя комиссии;

Аксютчева Т.М. – начальник УП.

Секретарь Комиссии:

Цай М.Н. – начальник УВКЭБиПК.

Члены Комиссии:

Байкин И.А. – председатель профкома работников;

Калинин В.А. – ведущий юрисконсульт.

Приложение № 2  
к приказу ректора  
от «24» февраля 2025 г. № 115/1

### ПЛАН

мероприятий по профилактике, предупреждению и противодействию коррупционным и иным правонарушениям в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» на 2025-2027 год

| I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                       |                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственные исполнители                                                           | Срок исполнения       | Ожидаемый результат                                                                                                          |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – работники, Университет), по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 1 февраля | Своевременное исполнение работниками Университета обязанности по представлению сведений о доходах                            |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием ректора Университета о ходе декларационной кампании                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Ежегодно до 15 апреля | Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах<br>Повышение исполнительской дисциплины |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3                                                                                                                                                      | Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Университета с учетом требований законодательства | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений<br>Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Университета | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Университете                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.4                                                                                                                                                      | Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании                                 | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                                                                  | Ежегодно до 1 октября                                                                          | Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании<br>Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений<br>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции) |
| <b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b> |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1                                                                                                                                                      | Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций и уставных целей и задач                                         | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                                                                  | Ежегодно, декабрь                                                                              | Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | <p>Проведение ревизии подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и исполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)</p> | <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;<br/>Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Университета</p> | <p>Ежегодно<br/>до 1 октября</p> | <p>Поддержание подраздела официального сайта Университета, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам</p> |
| 2.3 | <p>Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Университете</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>                                                                                    | <p>Ежегодно<br/>декабрь</p>      | <p>Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Университета в этом направлении</p>                                     |
| 2.4 | <p>Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Университета (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;<br/>Председатель Комиссии</p>                                                         | <p>Ежегодно<br/>декабрь</p>      | <p>Протокол заседания Комиссии, оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Университете</p>                                                           |



| <b>III. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1                                                                                                                                                                                                           | Подготовка и размещение на официальном сайте Университета отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции                                                                                                                                                                                  | <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Университета</p>                                       | <p>Ежегодно декабрь</p> <p>Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Университете</p>                                                                 |
| 3.2                                                                                                                                                                                                           | Информирование общественных объединений при Университете (профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции                                                                     | <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>                                                                                                                             | <p>Ежегодно декабрь</p> <p>Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики</p>                                                                          |
| <b>IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1                                                                                                                                                                                                           | Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | <p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок</p> | <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2 | Организация участия лиц, впервые принятых на работу в Университет замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                   | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;<br>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу;<br>Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок | Ежегодно<br>до 1 декабря | Приобретение работниками Университета знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.3 | Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;<br>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу;<br>Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок | Ежегодно<br>до 1 декабря | Приобретение работниками Университета знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 4.4 | Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Университета: семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов;<br>конкурсы наглядной агитации;                                                                                                                                      | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                     | Ежегодно<br>до 1 июня    | Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям              |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок;<br>проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                      |
|     | <b>V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                                      |
| 5.1 | Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Университета, в том числе актуализация сведений о родственниках и собственных лицах в целях выявления возможного конфликта интересов | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;<br>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу                                                           | Ежегодно, сентябрь     | Выявление фактов уведомления работников о возникновении конфликта интересов.<br>Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения         |
| 5.2 | Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Университета, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля                                                                                   | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;<br>подразделений<br>Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля | Ежегодно до 1 октября  | Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов |
| 5.3 | Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения                                                             | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                  | Ежегодно до 31 декабря | Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и             |

|  |                                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц</p> |  |  | <p>оформления имущества на третьих лиц<br/>Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**КАРТА**  
**коррупционных рисков ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»**

Карта коррупционных рисков ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» разработана на основе Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

| № п/п | Коррупционно-опасные процессы          | Перечень должностей                                               | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                                                | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организация деятельности университета. | Руководство университета, руководители структурных подразделений. | Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, его родственников либо иной личной заинтересованности.                                                 | Средняя       | Информационная открытость университета.<br>Соблюдение антикоррупционной политики университета.<br>Разъяснение работникам и обучающимся о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Перераспределение и делегирование функций между руководством и структурными подразделениями.<br>Систематическая отчетность перед Ученым и Наблюдательным советами.<br>Проведение анкетирования среди обучающихся. |
| 2.    | Работа со служебной информацией.       | Руководство университета, руководители структурных подразделений. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Средняя       | Соблюдение антикоррупционной политики университета.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.<br>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при работе со служебной информацией.                                                                                                                                    |



|    |                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Разработка или согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.       | Руководители структурных подразделений, работники администрации правового департамента.                                         | Разработка или согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих скрытые предпочтения для определенной группы работников или обучающихся.                                             | Средняя | Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов работников структурных подразделений в форме обсуждения, создание совместных рабочих групп.<br>Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов.                                                                                             |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц.                                                                     | Руководство университета, руководители структурных подразделений, должностные лица, ответственные за рассмотрение обращений.    | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. | Средняя | Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, ответственными за рассмотрение обращений.<br>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.<br>Контроль рассмотрения обращений.                                                                                                                            |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и в других организациях. | Руководство университета, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные представлять интересы университета. | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением протокольных мероприятий.      | Низкая  | Соблюдение антикоррупционной политики.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.                                                                                                                                                                                       |
| 6. | Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка.                            | Руководство университета, руководители структурных подразделений, коменданты общежитий.                                         | Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, передача третьим лицам, списание без получения согласия учредителя и собственника имущества.<br>Принятие необоснованных решений.          | Низкая  | Организация на постоянной основе внутреннего контроля за сохранностью и целевым использованием имущества.<br>Ознакомление материально-ответственных лиц с нормативными документами, регламентирующими предупреждение и противодействие коррупции.<br>Отчет на Ученом и Наблюдательном советах.<br>Согласование действий с учредителем. |

|    |                                                                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                       |                                                                                                                                          | Предоставление помещений без оформления договоров и оплаты.<br>Личное пользование имуществом университета.                      |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. | Составление и заполнение документов, справок, отчетности.                                             | Руководство университета, руководители структурных подразделений, ответственные лица.                                                    | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках. | Средняя | Организация документооборота строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству.<br>Система визирования документов ответственными лицами.<br>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Оформление трудовых отношений.                                                                        | Руководство университета, руководители структурных подразделений, работники департамента по управлению персоналом и социальной политике. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в университет. | Низкая  | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Предъявление требований, предусмотренных квалификационными характеристиками, к принимаемым работникам.<br>Прием на должности на конкурсной основе.<br>Изучение материалов по конфликту интересов.                                                                            |
| 9. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей профессорско-преподавательского состава (ППС) | Руководство университета, руководители структурных подразделений, работники управления                                                   | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в университет. | Средняя | Коллегиальное принятие решения о включении в кадровый резерв.<br>Прозрачность и регламентированность процедуры.<br>Размещение на официальном сайте университета информации о результатах отбора в кадровый резерв.                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                                 |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | и административно-управленческого персонала.                                                    | персоналом, директора институтов, заведующие кафедрами.                                                | Принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.                                                                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. | Проведение конкурсов (выборов) на замещение вакантных должностей.                               | Руководство университета, работники управления персоналом, директора институтов, заведующие кафедрами. | Победителем конкурса (выборов) на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, по рекомендации либо по иным незаконным основаниям. | Высокая | Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: кадровая комиссия, аттестационная комиссия, Ученый совет университета.                                                                                                                                                                            |
| 11. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Руководство университета, работники управления бухгалтерского учета и финансового контроля             | Неэффективное (нецелевое) использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                                                                                                     | Низкая  | Организация и проведение внутреннего контроля. Систематическая отчетность перед Ученым и Наблюдательным советами университета. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.                 | Работники управления бухгалтерского учета и финансового контроля                                       | Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности.              | Средняя | Организация и проведение систематического внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Оплата труда.                                                                                                                                    | Руководство университета, руководители структурных подразделений, работники управления бухгалтерского учета и финансового контроля. | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.<br>Установление стимулирующих и компенсационных выплат без оснований. | Средняя | Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда.<br>Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Комиссионное принятие решений.                             |
| 14. | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде пожертвований, спонсорской помощи от граждан или организаций. | Руководство университета, руководители структурных подразделений.                                                                   | Предоставление льгот, продвижение, неявная реклама и т.п.<br>Получение вознаграждения.                                                                                                                                           | Высокая | Публичный отчет о приеме и расходовании благотворительных средств.<br>Проведение разъяснительной работы с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                         |
| 15. | Осуществление работ по приемке конкурсных и котировочных заявок.                                                                                 | Работники контрактной службы.                                                                                                       | Склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в конкурсных процедурах, необоснованный прием заявки, несвоевременная регистрация заявки.                                                 | Средняя | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. |



|     |                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Ведение претензионной работы.                                                                                                  | Работники юридического отдела                                     | Составление претензий, предусматривающих возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения договора (контракта).<br>Не предъявление претензии за вознаграждение.                                                  | Низкая  | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателя о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.                                                                                                                                                                        |
| 17. | Представление в судебных и иных органах прав и законных интересов университета.                                                | Работники юридического отдела                                     | Принятие обоснованных решений, пассивная позиция при защите интересов университета в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.                                                                                       | Низкая  | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателя о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.                                                                                                                                                                        |
| 18. | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов, договоров, соглашений, приказов и прочих нормативных документов). | Работники юридического отдела                                     | Согласование проектов, договоров, соглашений, приказов и прочих нормативных документов, предоставляющих обоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение от заинтересованных лиц. | Средняя | Регулирование порядка согласования договоров (соглашений).<br>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) с гражданами и представителями организаций.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателя о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. |
| 19. | Аттестация профессорско-преподавательского состава.                                                                            | Руководство университета, руководители структурных подразделений. | Необъективная оценка деятельности профессорско-преподавательского состава. Завышение результативности труда.                                                                                                                     | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью ИПС.<br>Коллегиальное принятие решений о результатах аттестации.<br>Прозрачность процедуры.<br>Информирование и публичные отчеты.                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | Аттестация обучающихся.                                                                                 | Руководство университета, единый деканат, директора институтов, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав. | Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, наличия знаний, умений и навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение.    | Высокая | Организация работы по контролю за деятельностью ППС.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также об обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.<br>Повышение уровня правовой культуры ППС через проведение семинаров и лекций с привлечением представителей правоохранительных органов по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Профилактика среди обучающихся.<br>Работа «горячей линии».<br>Внедрение независимой оценки качества обучения. |
| 21. | Подготовка документов для граждан о результатах обучения: справок об обучении, рекомендаций письменных. | Единый деканат, директора институтов заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав.                            | Выдача (предоставление) заведомо ложных документов (сведений).                                                                                                                                             | Высокая | Контроль оформления документов.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 22. | Выполнение учебного плана. Выполнение учебной нагрузки. Ведение журналов учебных занятий.               | Единый деканат, директора институтов заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав.                            | Соккрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Соккрытие данных о не проведении учебных занятий ППС. Несвоевременное заполнение журналов проведения занятий с последующей подделкой данных. | Высокая | Постоянный внутренний административный контроль своевременности заполнения ППС журналов посещаемости обучающимися со стороны кураторов учебных групп и работников департамента образовательной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23. | Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся. | Руководство университета, единый деканат, директора институтов, заведующие кафедрами, работники департамента воспитательной деятельности и молодежной политики. | Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки.                                                                                                                                                                                     | Средняя | Контроль за целевым использованием субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами.<br>Принятие решений о назначении выплат коллегиально.<br>Привлечение органов студенческого самоуправления.<br>Контроль за работой по назначению стипендий.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 24. | Прием абитуриентов в университет на конкурсной основе.      | Руководство университета, единый деканат директора институтов, члены приемной комиссии.                                                                         | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления (родственники, знакомые, коллеги).<br>Предоставление услуг за вознаграждение.                                                                                                                | Низкая  | Обеспечение открытости информации о ходе поступления и зачисления на бакалавриат, магистратуру, специалитет, аспирантуру.<br>Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 25. | Прием абитуриентов в университет на платной основе.         | Руководство университета, единый деканат, члены приемной комиссии, работники юридического отдела.                                                               | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления (родственники, знакомые, коллеги).<br>Предоставление услуг за вознаграждение.<br>Предоставление недостоверных сведений о результатах промежуточной аттестации, о своевременной оплате и т.п. | Низкая  | Постоянный внутренний контроль за ходом приемной кампании.<br>Обеспечение открытости информации о ходе поступления и зачисления в университет.<br>Мониторинг заключения договоров, подготовки приказов о зачислении, осуществления оплаты за обучение.<br>Разделение функций работников по приему заявлений, заключению договоров и подтверждению оплаты.<br>Контроль за поступлением оплаты на этапе зачисления.<br>Разъяснение ответственности о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|     |                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. | Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение.                                                | Руководство университета, единый деканат, юридического отдела                                                                | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ или недостоверной информации.                                                                                                                                                                                                                                   | Средняя | Обеспечение открытости информации. Принятие решений коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления.                                                                                                                                                                  |
| 27. | Непрозрачная процедура распределения мест в общежитии.                                                | Руководство университета, работники департамента воспитательной деятельности и молодежной политики.                          | Отсутствие четких критериев отбора претендентов.<br>Отсутствие учета очередности поступления заявлений.<br>Непрозрачная процедура распределения вакантных мест в общежитии.<br>Заселение в общежитие граждан, не являющихся работниками университета.                                                                 | Средняя | Установление лимита на заселение ППС, работников и обучающихся.<br>Определение приоритетных категорий для предоставления мест в общежитии.<br>Коллегиальное принятие решений о заселении (выселении) из общежития.<br>Регулярный контроль законности проживания в общежитии.         |
| 28. | Непрозрачная процедура государственной итоговой аттестации (защиты выпускных квалификационных работ). | Руководство университета, единый деканат, директора институтов, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав. | Предоставление предпочтений членам государственной экзаменационной комиссии.<br>Отсутствие аудио-, видео-фиксации хода работы государственной экзаменационной комиссии.<br>Отсутствие прозрачной процедуры апелляции.<br>Существенные расхождения текущей успеваемости обучающихся и результатов итоговой аттестации. | Высокая | Аудио-, видео-фиксация хода экзаменов и работы государственной экзаменационной комиссии.<br>Ограниченный доступ к оценочным материалам.<br>Анкетирование обучающихся на предмет качества предоставляемых услуг.<br>Анализ отчетов о работе государственной экзаменационной комиссии. |
| 29. | Наемные исполнители академических работ.                                                              | Руководство университета, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав.                                       | Отсутствие тотальной проверки курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ на плагиат.                                                                                                                                                                                                                 | Средняя | Всеобщая проверка студенческих работ на плагиат.<br>Устная защита выполненных письменных работ.<br>Мониторинг социальных медиа для выявления посредников и наемных исполнителей.                                                                                                     |



|     |                                                                                                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                              |                                                                                                                                      | Отсутствие процедуры устной защиты письменных академических работ. Существенное расхождение в качестве аудиторных работ и работ, подготовленных вне аудитории.                                                                                                          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 30. | Непрозрачное освоение грантов на научные исследования.                                                                       | Руководство университета, руководители структурных подразделений.                                                                    | Отсутствие запланированных результатов научного исследования.<br>Отсутствие проверки выполненных исследований на плагиат.<br>Вовлечение не всех заявленных экспертов.                                                                                                   | Средняя | Системный мониторинг заказчиком результатов исследования.<br>Обязательные отчеты на плагиат с обоснованием вывода о его отсутствии (наличии).<br>Освещение проекта в университете и за его пределами.                                                                                                                                                                                                                 |
| 31. | Соблюдение авторских прав при создании объектов интеллектуальной собственности (статей, монографий, дипломных работ и т.п.). | Руководство университета, директора институтов, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав.                         | Несоблюдение авторских прав при создании объектов интеллектуальной собственности в университете. Внесение в Реестр интеллектуальной собственности неподтвержденной информации от работников и обучающихся.                                                              | Средняя | Проверка созданных объектов интеллектуальной собственности обучающихся и работников университета через систему «Антиплагиат». Предоставление документов, подтверждающих факт публикации.                                                                                                                                                                                                                              |
| 32. | Обработка и передача персональных данных.                                                                                    | Руководство университета, руководители структурных подразделений, должностные лица, ответственные за работу с персональными данными. | Несоответствие заявленных целей обработки персональных данных реальным.<br>Использование персональных данных для получения личной выгоды.<br>Незаконное хранение персональных данных после достижения заявленных целей по их обработке.<br>Не уведомление Роскомнадзора | Средняя | Составление полного, правильного списка целей обработки персональных данных университетом и уведомление Роскомнадзора.<br>Уведомление Роскомнадзора о намерении трансграничной передачи персональных данных и получение разрешения.<br>Определение сроков хранения документов, содержащих персональные данные, с последующей передачей их в архив или комиссионным уничтожением.<br>Четкое разграничение прав доступа |

|     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       | о намерении трансграничной передачи персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                           |         | к программам, содержащим персональные данные, в соответствии с должностными обязанностями и выполняемой трудовой функцией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 33. | Обеспечение выполнения работ в сфере научно-методического и ресурсного обеспечения системы образования в соответствии с государственными заданиями. | Руководство университета, руководители структурных подразделений, руководители проектов, работники департамента научной деятельности. | Непрозрачное распределение государственных заданий. Участие одних и тех же работников в нескольких государственных заданиях одновременно. Несоответствие квалификации члена рабочей группы предъявляемым требованиям. Большое количество удаленно (дистанционно) работающих членов рабочей группы. | Высокая | <p>Коллегиальное распределение государственных заданий.</p> <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Постоянный внутренний контроль за созданием рабочих групп.</p> <p>Недопущение включения одних и тех же работников в несколько рабочих групп одновременно.</p> <p>Определение в трудовом договоре порядка связи с удаленно (дистанционно) работающим членом рабочей группы и вызова его в университет при необходимости.</p> <p>Тщательный контроль за деятельностью удаленно (дистанционно) работающих членов рабочей группы.</p> <p>Включение в Экспертный совет независимых специалистов.</p> |
| 34. | Работа по совмещению и внутреннему совместительству.                                                                                                | Руководство университета, руководители структурных подразделений.                                                                     | Совмещение административно-управленческим персоналом должностей начальника и подчиненного в одном структурном подразделении (подчинение самому себе). Длительное выполнение работ по совмещению по вакантной должности. Отсутствие работника по внутреннему совместительству                       | Средняя | <p>Своевременное размещение всех вакантных должностей на сайте «Работа в России». Подбор кандидатов на вакантные должности. Контроль нахождения работника по внутреннему совместительству на рабочем месте в дополнительное рабочее время (в том числе и при выполнении государственных заданий).</p> <p>Изучение материалов по конфликту интересов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>                                                                                                                                                                                                           |

|     |                                                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                              |                                                                                                | на рабочем месте в<br>дополнительное рабочее время.                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 35. | Обеспечение<br>порядка въезда-<br>выезда и нахождения<br>иностранцев<br>граждан<br>на территории<br>Российской<br>Федерации. | Руководство<br>университета,<br>работники<br>департамента<br>международного<br>сотрудничества. | Оформление приглашений<br>на въезд в Российскую<br>Федерацию без предоставления<br>иностранцами необходимого<br>комплекта документов.<br>Большое количество студентов<br>из миграционно-опасных стран.<br>Систематические пропуски<br>занятий иностранными<br>студентами (нелегальная<br>работа). | Средняя | Разработка и актуализация положения<br>о визовом и регистрационном обеспечении.<br>Систематический контроль ИПС нахождения<br>иностранцев студентов на занятиях и доклад<br>руководству университета.<br>Соблюдение сроков оформления документов<br>иностранцами гражданам в соответствии<br>с регламентами МВД. |

**РЕЕСТР (КАРТА)**  
**коррупционных рисков, возникающих при осуществлении ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»**  
**закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**

| №<br>п/п             | Краткое<br>наименование<br>коррупционного<br>риска                     | Описание возможной<br>коррупционной<br>схемы                                                                                                                                     | Наименование<br>должностей<br>работников,<br>которые<br>могут участвовать<br>в реализации<br>коррупционной<br>схемы                                                                                                                                       | Меры по минимизации коррупционных рисков                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           | Реализуемые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Предлагаемые                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Предпроцедурный этап |                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                    |                                                                        |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.1                  | Планирование<br>закупок товаров,<br>работ, услуг<br>(далее – закупки). | Планирование закупок,<br>не относящихся к целям<br>деятельности ФГБОУ ВО<br>«МГТУ «СТАНКИН» (далее –<br>Университет).<br>Нарушение требований<br>о нормировании в сфере закупок. | Руководители<br>структурных<br>подразделений,<br>ответственные<br>за осуществление<br>закупок для нужд<br>Университета (далее<br>– руководители<br>структурных<br>подразделений),<br>работники<br>Университета,<br>выполняющие<br>функции<br>и полномочия | Формирование,<br>утверждение<br>и размещение в единой<br>информационной системе<br>в сфере закупок товаров,<br>работ, услуг для<br>обеспечения<br>государственных<br>и муниципальных нужд<br>(далее – ЕИС) плана-<br>графика закупок и плана<br>закупок.<br>Исключение объединения<br>закупок, технологически<br>и функционально | Осуществление<br>внутреннего контроля.<br>Недопущение<br>планирования закупок,<br>не относящихся к целям<br>деятельности<br>Университета.<br>Недопущение<br>планирования закупок<br>с нарушением требований<br>о нормировании в сфере<br>закупок.<br>Ознакомление<br>руководителей<br>структурных<br>подразделений |



|     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | по осуществлению закупок для нужд Университета в соответствии с распределением должностных обязанностей (далее – уполномоченные работники). | не связанных между собой, либо их дробления. Исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования).                                                                                                   | и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ограничение возможности закупщикам специалистам получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки. |
| 1.2 | Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены договора, цены контракта, договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц | Использование завышенных или заниженных ценовых предложений потенциальных участников закупки. Расчет НМЦК/НМЦД без учета ценовых предложений потенциальных участников закупки, общедоступной информации о рыночных ценах работы, услуги. Использование несопоставимых коммерческих предложений. Неприменение методов, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации | Руководители структурных подразделений.                                                                                                     | Определение и обоснование НМЦК/НМЦД в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 44-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации № 223-ФЗ, Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены | Осуществление внутреннего контроля. Всестороннее исследование рынка в целях недопущения завышения или занижения НМЦК/НМЦД. Минимизация личного взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников                                                                                                            |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| товара, работы, услуги (далее – НМЦК/НМЦД).                         | от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), при определении и обосновании НМЦК/НМЦД. |                                                                    | контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567, и правовыми актами Министерства науки и высшего образования о нормировании в сфере закупок. Документальное оформление обоснования НМЦК/НМЦД. | с потенциальными участниками закупок. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.3 Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). | Неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники. | Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных                                                                                            | Осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Минимизация личного взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников                                                                                         |

|     |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    | и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), а также локальными актами Университета. Применение преимущественно конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). | с потенциальными участниками закупок. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 1.4 | Подготовка технического задания, проекта извещения о закупке, проекта государственного контракта, договора. | Включение в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включение в проект государственного контракта условий, ограничивающих конкуренцию. Предъявление излишних требований к участникам закупки, неправомерное установление дополнительных требований к участникам закупки с целью усложнения процесса подготовки заявок на участие в закупке. | Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники. | Подготовка технического задания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».                                                     | Осуществление внутреннего контроля. Недопущение включения в описание объекта закупки характеристик товаров, работ, услуг и (или) включения в проект государственного контракта, договора условий, ограничивающих конкуренцию. Недопущение предъявления излишних                                                                |

|     |                                                             |                                                                                    |                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                             |                                                                                    |                                               |                                                                | <p>требований к участникам закупки.</p> <p>Минимизация личного взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с потенциальными участниками закупок.</p> <p>Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 2   | Процедурный этап                                            |                                                                                    |                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1 | <p>Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> | <p>Внесение изменений в извещение о закупке, влекущих ограничение конкуренции.</p> | <p>Руководители структурных подразделений</p> | <p>Внесение изменений в извещение о закупке в соответствии</p> | <p>Недопущение внесения неправомерных изменений в извещение о закупке.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки, в результате которой участнику закупки предоставлено необоснованное преимущество. | и уполномоченные работники.                                                                                                                                                                | с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ. Рассмотрение заявок окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Проведение проверки контрагента в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. | с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ. Рассмотрение заявок окончательных предложений участников закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Проведение проверки контрагента в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. | Минимизация взаимодействия руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с потенциальными участниками закупок. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2.2 | Заключение государственного контракта, договора.                                                                                               | Заключение государственного контракта до предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ | Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заключение государственного контракта, договора в соответствии с требованиями Федерального закона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Осуществление внутреннего контроля. Недопущение неправомерного (необоснованного) отказа Университета от заключения                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                     | и Федерального закона № 223-ФЗ. Неправомерный (необоснованный) отказ заказчика от заключения государственного контракта, договора.                                                                                    |                                                                    | № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ. Обязанность работодателя сообщать работнику о наличии личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | государственного контракта, договора. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Внесение в контракты и договоры антикоррупционной оговорки. |
| 3   | Постпроцедурный этап                                                |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.1 | Изменение и (или) расторжение государственного контракта, договора. | Изменение условий государственного контракта, договора при его исполнении при отсутствии оснований для их изменения. Расторжение государственного контракта при отсутствии достаточных оснований для его расторжения. | Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники. | Изменение существенных условий государственного контракта, договора при его исполнении по соглашению сторон исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом                                      | Информирование Отдела по профилактике коррупционных правонарушений Университета о причинах существенных изменений условий государственного контракта, договора или                                                                                                                                                                                                                         |

|     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ. Расторжение государственного контракта, договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны государственного контракта, договора от исполнения государственного контракта, договора в соответствии с гражданским законодательством с соблюдением норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ. | его расторжения. Ознакомление руководителей структурных подразделений и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3.2 | Исполнение государственного контракта, договора. | Запрос у поставщика (подрядчика, исполнителя) документов и (или) сведений, не предусмотренных условиями государственного контракта, договора.<br>Затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному контракту, договору. | Руководители структурных подразделений и уполномоченные работники.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Осуществление внутреннего контроля. Своевременное применение мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта, договора. Ознакомление руководителей структурных подразделений                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют условиям государственного контракта, договора.</p> <p>Неприменение заказчиком мер ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий государственного контракта, договора.</p> |  |  | и уполномоченных работников с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|